



**SCUOLE E NIDI D'INFANZIA**  
Istituzione del  
Comune di Reggio Emilia  
**REGGIO EMILIA APPROACH**

**Invito per la presentazione di manifestazione di interesse per la consulenza alla realizzazione del progetto di gara per l'appalto di gestione integrata del patrimonio immobiliare e dei servizi di supporto per il funzionamento dei nidi e scuole dell'infanzia del Comune di Reggio Emilia**

**Premessa:**

*L'Amministrazione Comunale, dovendo provvedere all'affidamento del servizio sopra citato, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023, pubblica il presente Avviso sul profilo del Committente del Comune di Reggio Emilia al fine di promuovere la manifestazione di interesse degli operatori di settore interessati all'affidamento del servizio in oggetto.*

*La manifestazione di interesse che perverrà a riscontro del presente Avviso avrà lo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità all'affidamento del servizio, che verrà effettuato sul mercato elettronico.*

**Committente**

Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio nell'Emilia, Via Guido da Castello 12  
42121 Reggio nell'Emilia, tel. 0522456165 e-mail certificata:  
comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

L'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, con la presente manifestazione di interesse, intende individuare un soggetto con cui procedere alla revisione e all'aggiornamento del contratto di appalto di **gestione integrata del patrimonio immobiliare e dei servizi di supporto per il funzionamento dei nidi e scuole dell'infanzia del Comune di Reggio Emilia** attualmente in vigore, in vista della predisposizione di una nuova gara.

Il presente invito ha uno scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche in capo ai candidati né, parimenti, l'insorgere, in capo al Comune di Reggio Emilia, dell'obbligo giuridico di procedere alla necessaria attivazione di rapporti di collaborazione.

**Corrispettivo del servizio**

L'importo presunto è fissato in € 15.000,00 (quindicimila/00) IVA di legge ed eventuali oneri previdenziali esclusi.

L'intero complesso delle attività richieste sottoelencate è il requisito minimo per la liquidazione dell'intero compenso.

**Il corrispettivo sopra riportato sarà rideterminato sulla base del ribasso proposto in sede di offerta.**

**Procedura di affidamento**

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse, l'Istituzione procederà tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 su Piattaforma Digitale (Mepa di Consip e/o Sater di IntercentER) con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del medesimo decreto legislativo.

## **Offerta economica**

Redatta come da fac-simile (Allegato c).

## **Oggetto delle attività ed obiettivi**

L'attività di revisione e aggiornamento del contratto in essere in prospettiva di nuova gara, dovrà svolgersi tenendo conto del contesto, dei punti di forza/debolezza del contratto attuale, dell'impatto sul sistema educativo con attività presso la sede della Stazione Appaltante o in alternativa presso la sede dell'Aggiudicatario in back office e dovrà prevedere eventuali sopralluoghi presso le strutture scolastiche.

Le attività dovranno essere svolte secondo un percorso condiviso con la Stazione Appaltante, per il tramite del Responsabile Unico del Progetto e del Direttore Esecutivo del Contratto.

Tale percorso seguirà le singole fasi dell'attività in oggetto, dall'avvio fino alla fase conclusiva e riguarderà tutti gli aspetti dell'esecuzione del contratto, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per la stazione appaltante rispetto all'importo di aggiudicazione.

In particolar modo si richiede:

## **Organizzazione del lavoro**

- Attivazione di un team di lavoro dedicato, con interfaccia di area tecnica, amministrativa e il D.E.C. (direttore esecutivo del contratto)
- Supporto strategico alla direzione con verifiche periodiche di andamento
- Supporto tecnico-progettuale al team di lavoro per lo sviluppo del dossier di gara
- Consultazioni con scuole/utenti attraverso modalità concordate

## **Attività / Tempi di sviluppo**

- Avvio del progetto – gennaio 2026
- Avvio del team, organizzazione del lavoro, pianificazione attività
- Prime consultazioni e macro-analisi delle esigenze
- Individuazione materiali e dati utili
- Analisi del contratto in essere
- Analisi del contesto e impatto su servizi Comune
- Esame del contratto in essere, analisi dei servizi e della gestione attuale
- Esame dei dati disponibili relativi alle strutture e alla gestione dei servizi (consistenze, dati, indicatori, costi ...)
- Consultazioni e valutazioni sul livello di qualità e costo ed efficacia attuale

## **Analisi di carattere giuridico-normativo (confronto con esperti interni/esterni)**

- Supporto alla progettazione della gara
- Supporto alla definizione del sistema servizi atteso
- Supporto alla definizione dell'impianto economico e dei valori da mettere a bando
- Supporto alla revisione del nuovo capitolato e disciplinare di gara
- Raccolta materiali informativi / descrittivi da allegare al bando
- Verifiche in progresso sulla compatibilità giuridico/normativa dei documenti di gara.
- Supporto alla consegna del dossier di gara
- Riesame del progetto, verifiche finali, finalizzazione del dossier di gara
- Consegna dei documenti all'ufficio Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia per la pubblicazione indicativamente entro marzo 2026

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni connesse all'incarico, ivi comprese le polizze assicurative per le responsabilità derivanti dalle attività da svolgere.

L'Aggiudicatario riconosce che l'importo contrattuale del servizio è fisso, invariabile, remunerativo e commisurato all'oggetto del servizio richiesto. Egli non potrà richiedere, per nessuna ragione, la revisione di tale importo, né la corresponsione di indennizzi o risarcimenti.

La Stazione Appaltante è estranea ai rapporti intercorrenti tra l'Aggiudicatario e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti o ditte specializzate delle cui prestazioni l'Aggiudicatario intenda o debba avvalersi.

## **Termini di consegna**

La consegna degli elaborati dovrà essere effettuata entro 90 (novanta) giorni dalla aggiudicazione definitiva, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del Contratto.

## **Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli art. 94 e 95 del decreto legislativo n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
- insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. mm.

Per l'eventuale successiva fase di affidamento, l'operatore dovrà essere iscritto entro la data di scadenza dell'avviso a un portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione (Mepa di Consip e/o Sater di IntercentER).

## **Durata del contratto**

La durata del contratto è prevista indicativamente dall' 01.01.2026 al 31/07/2026.

La consegna del servizio, intesa come momento di inizio delle attività, avverrà alla stipula del contratto. E' comunque salva la possibilità, previo accordo fra le parti, di effettuare la consegna in attesa del perfezionamento del contratto.

Il contratto verrà stipulato mediante ordine del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa di Consip e/o Sater di IntercentER).

## **Termini e modalità' di presentazione della domanda**

I soggetti interessati potranno presentare la manifestazione di interesse a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino alle ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo, a pena di esclusione, tramite invio al seguente indirizzo di posta certificata al seguente indirizzo Pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

c.a. dott. Nando Rinaldi – Direttore di Istituzione Scuole e Nidi Infanzia del Comune di Reggio Emilia

Le proposte devono riportare nella descrizione dell'oggetto: **“Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la consulenza alla realizzazione del progetto di gara per l'appalto di gestione integrata del patrimonio immobiliare e dei servizi di supporto per il funzionamento dei nidi e scuole dell'infanzia del Comune di Reggio Emilia”**

Per essere dichiarate ammissibili, le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate e compilate sulla modulistica allegata (Allegato A, Allegato B, Allegato C) al presente Invito e firmate digitalmente e complete delle informazioni richieste.

L'ammissibilità delle manifestazioni di interesse saranno effettuate dal Responsabile Unico del Procedimento, nonché Direttore di Istituzione Scuole e nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale, in caso di presentazione di una sola domanda stipulare direttamente con il soggetto interessato .

### **Obbligo di riservatezza e tutela dei dati**

- a) Il contraente dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del servizio, qualsiasi informazione relativa agli elaborati tecnici che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dalla Stazione Appaltante o che derivasse dall'esecuzione del servizio affidato.
- b) Il contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgari in alcun modo ed in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- c) L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- d) L'obbligo di cui ai punti a) e b) non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- e) Il contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza di cui ai punti a), b) e c) e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- f) Il contraente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare dati e informazioni trattati nell'espletamento del servizio affidato, solo previa autorizzazione dell'Amministrazione.
- g) In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da a) a e), l'Amministrazione Comunale ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- h) Il contraente potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del contraente stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- i) Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- j) Il contraente non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

### **Comunicazione ai sensi della legge n. 241/90**

La comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso.

Il responsabile del procedimento RUP è il II Dirigente di Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia dott. Nando Rinaldi (nando.rinaldi@comune.re.it)

Il presente Avviso è disponibile sull'Albo Pretorio telematico del Comune di Reggio Emilia nonché sul relativo sito internet all'indirizzo [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it)

## **Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010, l'affidatario del servizio di consulenza selezionato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. Dovrà pertanto comunicare il numero di C/C dedicato e i nominativi di chi è abilitato ad operarvi. Eventuali modifiche degli stessi dovranno essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata al Comune.

### **Informazioni**

Per informazioni è possibile rivolgersi a: **UFFICIO TECNICO Istituzione Scuole e nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia** mail: [ufficiotecnico.istituzione@comune.re.it](mailto:ufficiotecnico.istituzione@comune.re.it)  
telefono 0522585203

### **Tutela dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, e-mail [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it), è il Titolare dei dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento e che tali dati verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso.

Reggio Emilia, 28/11/2025

il R.U.P.  
Dott. Nando Rinaldi

- Allegato A –Domanda di partecipazione
- Allegato B – Dichiarazione possesso requisiti e insussistenza cause ostative (ai sensi del D.lgs 36/2023 e s.m.i.)
- Allegato C – Modulo di offerta economica

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **6. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Procedure di affidamento di servizio ai sensi del D.Lgs 36/2023.

### **7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

Procedure di affidamento di servizio ai sensi del D.Lgs 36/2023.

### **8. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

## 10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## 11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

## 12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di conferire l'affidamento del servizio in oggetto)